

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: C. Hartgers
BIG-registraties: 59055833425
Overige kwalificaties: gepromoveerd; psychoanalyticus
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94001986

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: C. Hartgers, praktijk voor psychotherapie en psychoanalyse
E-mailadres: psy-hartgers@xs4all.nl
KvK nummer: 34333332
Website: www.psy-hartgers.nl
AGB-code praktijk: 94001589

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik werk psychodynamisch/inzichtgevend. Patiënten komen bij mij na verwijzing door de HA voor specialistische zorg, met name i.v.m. stemmings- en/of angstklachten en/of persoonlijkheidsproblematiek. Ik werk met name individueel. Soms vraag ik de partner of een andere belangrijke ander voor een of twee keer mee te komen om zijn/haar visie te geven op de problematiek, waarbij ik tevens eventuele vragen over de vorm en rationale van de behandeling kan beantwoorden. Ik pas over het algemeen geen eHealth toepassingen toe. Na intake maak ik een behandelplan hetgeen ik uitgebreid met de patiënt bespreek en indien nodig aanpas. Als de patiënt en ik ons allebei in het behandelplan kunnen vinden ondertekenen we het plan. Minimaal 1x per jaar

(of indien gewenst vaker) evalueren we het plan. Ik informeer de huisarts (met de patiënt in de cc) bij de start van de behandeling en bij het afronden ervan.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: C. Hartgers

BIG-registratienummer: 59055833425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: C. Hartgers

BIG-registratienummer: 59055833425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: psychiaters

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Alexander M. Janssen (Big 19021810201), Bert Kroonen (Big 19052132625/39052132616), Dagmar Teske (Big 69043048125), Mei Thung (Big 29053351525, 49053351516), Mariëtte Kester (Big 19011393116), Wouter Gomperts (Big 29041774416, 09041774425)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg over lopende behandelingen en over intakes en indicatiestelling, consultatie m.b.t. eventuele psychiatrische problematiek, overleg over eventuele medicatie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen mij in dringende gevallen binnen of buiten werktijden bereiken op mijn mobiele nummer. Indien ik eventueel tijdelijk niet bereikbaar ben kunnen zij de huisarts bellen of de huisartsenpost. Indien er sprake is van een crisis zal ik de patiënt verwijzen naar de huisarts. Alleen de huisarts kan de crisisdienst inschakelen. Indien de patiënt niet in staat is a.g.v. een crisis zelf de huisarts te bellen zal ik - na toestemming van de patiënt - dit doen om een afspraak met de crisisdienst te regelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in Amsterdam alleen de huisarts de crisisdienst in kan schakelen. Ik heb op dit moment geen patienten bij wie een langlopende afspraak met de crisisdienst nodig is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Alexander M. Janssen, Mariëtte Kester, Wouter Gomperts, Bert Kroonen, Mei Thung.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Samen stilstaan bij lastige situaties met patiënten, bij ingewikkelde problematiek en bij vereisten a.g.v. regelgeving.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psy-hartgers.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psy-hartgers.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij mij.

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mei Thung

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psy-hartgers.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De telefonische aanmelding is op mijn praktijktelefoonnummer. Indien dat mogelijk is neem ik de telefoon zelf op. Indien ik bezet ben hoort de patient een voicemail bericht en kan hij/zij een bericht

inspreken waarna ik hem/haar binnen 1 of uiterlijk 2 werkdagen terugbel. Ik maak vervolgens een afspraak met de patient voor de intake en vraag hem/haar bij het eerste gesprek een eventuele verwijsbrief van de huisarts, een identiteitsbewijs en bewijs van zorgverzekering mee te nemen. Bij het eerste intakegesprek vraag ik de patient om later die week digitaal een Rom-vragenlijst in te vullen. Indien ik voldoende intake-informatie heb verzameld maak ik een beschrijvende diagnose en een voorlopige DSM-diagnose (indien van toepassing). Indien ik een passend aanbod heb qua behandeling voor de klachten/problematiek van de patient leg ik hem/haar deze mogelijkheid voor in het 3e of 4e intakegesprek en vraag of hij/zij zich hierin kan vinden. Zo ja, dan maken we vervolgsafspraken, zo nee, dan verwijs ik patient terug naar de huisarts of naar een andere behandelaar. Indien ik geen passend aanbod heb dan verwijs ik patient meteen terug naar de huisarts of naar een andere behandelaar.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik check regelmatig bij de patiënt hoe hij/zij de behandeling vindt gaan. Aan het begin van de behandeling stel ik een behandelplan en dat evalueer ik in ieder geval eens per jaar of (indien de patiënt dit liever wil) eens per half jaar. Indien de patiënt of ik daar behoefte aan heeft evalueer ook tussendoor. Als de patiënt rond die tijd een ROM-vragenlijst in wil vullen stuur ik hem die online toe en geef hem/haar feedback over de uitkomst van deze vragenlijst.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Een jaar of een half jaar, al naar gelang de soort behandeling en de wens van de patiënt.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door in de sessies hierbij van tijd tot tijd actief naar te vragen indien de patiënt hier zelf geen uitspraken over doet.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: C. Hartgers

Plaats: Amsterdam

Datum: 15-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja